



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Obornikach**

64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2

tel.: 61/ 29-73-600, fax: 61/ 29-60 – 079 e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10 BDO 000082299

Oborniki, dnia 21.07.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZOD/14/26

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, w imieniu którego działa Dyrektor Pani Małgorzata Ludzkowska, zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie postępowania w trybie Zapytania Ofertowego o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. Poz. 1320 ze zmianami).

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO
NA DOSTAWĘ UMUNDUROWANIA DLA CZŁONKÓW ZRM**

**I.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **dostawa odzieży i obuwia dla ratowników medycznych zatrudnionych w SP ZOZ Oborniki.**
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **2 pakiety** :
 - **Pakiet nr 1** – odzież dla ratowników medycznych
 - **Pakiet nr 2** – obuwie dla ratowników medycznych
3. Odzież dla członków zespołu ratownictwa medycznego musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 stycznia 2023r poz. 118 (Dz. U. 2023 poz. 118) w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.
4. Ogólne wymagania:
 - a) **Zestaw umundurowania dla 1 pracownika w sztukach:**
 - bluza całosezonowa – 2 szt;
 - spodnie letnie – 2 szt;
 - spodnie zimowe – 1 szt;
 - koszulka/t-shirt z krótkim rękawem – 2 szt.;
 - kurtka wielofunkcyjna – 1 szt;
 - obuwie – 1 para;
 - polar / podpinka do kurtki – 1 szt;
 - czapka zimowa – 1 szt;
 - bielizna zimowa – 2 komplety;
 - b) Odzież winna być wykonana należycie, szwy nie mogą powodować ściągania i marszczenia się tkaniny;
 - c) Wszelkie oznakowania muszą być trwałe (niespieralne);
 - d) Odzież winna być wyposażona w niespieralne wszytki z informacją dotyczącą m.in. temperatury prania czy

składu tkaniny;

e) Napy oraz zatrzaski winny być wykonane z materiału nierdzewnego;

f) Krój odzieży oraz obuwia musi zapewnić wygodę i bezpieczeństwo użytkownikom;

g) W miejscach narażonych na rozdarcie odzież powinna posiadać dodatkowe wzmocnienia;

h) Odzież nie może ulegać deformacji, zmniejszaniu, zniekształcaniu oraz odbarwieniu podczas prania, prasowania czy maglowania;

i) Wykonawca udziela gwarancji na każdy asortyment na okres 24 miesięcy;

j) Możliwość wyboru rozmiarów w przedziale od XS do XXXL;

k) Zamawianie odzieży będzie realizowane na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego listy z podanymi rozmiarami oraz wzrostem pracowników, po wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie gwarancji zawiera załącznik nr 2 tj. formularz cenowy, załącznik nr 2.1 tj. opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 3 tj. umowa do SWZO.

UWAGA !!!

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu w tej samej cenie dodatkowych kompletów odzieży i obuwia w ciągu 24 miesięcy od dnia podpisania umowy w przypadku zatrudnienia nowych pracowników.

2. Po wyborze oferty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 1 komplecie odzieży od S do XXXL celem przymiarki i podania odpowiednich rozmiarów.

II.

KRYTERIA WYBORU

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena oferty - 60 % - max 60 pkt

2) Termin dostawy - 40 % - max 40 pkt, **dostawa max. do 20 dni**

2. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

a) oferent oblicza wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto x ilość sztuk /opakowań i jest to - **wartość netto**, następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT. W cenie brutto należy uwzględnić: cenę netto + stawkę 5 %, 8% lub 23% podatku VAT, zależną od danego produktu, stosowanie do nowej matrycy stawek VAT z dnia 01.07.2020r. (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm. - załącznik nr 10).

b) cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy.

c) oferent określi wartość netto i brutto każdego pakietu oddzielnie.

e) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

-) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,

-) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

f) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 pkt. Punkty wyliczone w tym kryterium

zostaną pomnożone przez wagę 60%.

Wg kryterium

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

g) W zakresie kryterium „termin dostawy” oferta może uzyskać max 40 pkt. Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 40%.

Wg kryterium

$$D = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin dostawy}}{\text{termin dostawy zaoferowany przez badaną ofertę}} \times 100 \times 40\%$$

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Ocena jakości przeprowadzona zostanie w oparciu o wyżej podane parametry. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów przyznanych na podstawie opisanych kryteriów.

III.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Wykonawca w przypadku wątpliwości zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres e-mail: magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info wraz z podaniem swojej poczty elektronicznej, na którą Zamawiający ma przesłać odpowiedź i korespondencję.
2. Do kontaktu z Oferentami w sprawach związanych z organizacją postępowania upoważniona jest:
Starszy Inspektor ds zamówień publicznych – Magdalena Klossowska *tel. 61/29-73-669*
3. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym (tj. ofertę z najniższą ceną) w momencie zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ. Wybór zostanie wysłany drogą elektroniczną.
4. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do Oferty, złożonej w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie, spowoduje odrzućenie oferty z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowo wypełniony formularz oferty np. brak NIP-u, REGON-u, e-maila itp. dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy nie spełnia warunków formalno-prawnych lub jeżeli na wezwanie Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawcy

- ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na Formularzu Oferty - **załącznik nr 1** i formularzu cenowym – **załącznik nr 2** do **ZOD/14/26** bez dokonywania w nim zmian przez Wykonawcę.
 3. **Załącznik nr 1 i 2 do ZOD/14/26** stanowią pierwsze strony przygotowanej oferty przez Wykonawcę.
 4. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (pełnomocnictwo).

V.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać **do dnia 24.07.2026r. do godz. 09:30.**
2. Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę ich przesłania na adres mailowy, obie strony winny wymagać potwierdzenia dostarczenia wiadomości wraz z załącznikami.
3. **Informacje dotyczące składania ofert elektronicznie:**
 - a) Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę ich przesłania na adres mailowy, obie strony winny wymagać potwierdzenia dostarczenia wiadomości wraz z załącznikami.
 - b) Wykonawca składa ofertę elektronicznie za pośrednictwem e-maila:
magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info
 - c) Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę w formie pliku 7-zip. (*instrukcja w załączniku nr 5*).
 - d) **W dniu otwarcia tj. 24.07.2026r. Wykonawca zobowiązany jest wysłać hasło do rozszyfrowania na adres e-mail: magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info. Hasło należy przesłać do godziny 10:00.**
 - e) Wszelkie inne dokumenty na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie wysyłać elektronicznie na podany adres mailowy (magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info) w formie załączników, skanów PDF z wyraźnym podpisem, lub z kwalifikowanym elektronicznym podpisem.
4. Zamawiający dokona odszyfrowania oferty w dniu 24.07.2026r. o godz. 10:05 a informacja o wyborze oferty zostanie ogłoszona w terminie związania z ofertą.

5. Wymagane dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1**
- 2) Formularz cenowy – **załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 4**
- 4) Pełnomocnictwo

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

5) Dokumenty potwierdzające:

- a) zgodność z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub normą zastępującą, na kolor fluorescencyjny czerwony odzieży wydany przez upoważniony do tego podmiot;
- b) zgodność z Polską Normą PN-EN 343+A1:2008 lub normą zastępującą, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i oporu pary wodnej wydane przez upoważniony do tego podmiot;
- c) zgodność z Polską Normą PN-EN 14058:2007 lub normą zastępującą, co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego wydane przez upoważniony do tego podmiot;
- d) opór pary wodnej nieprzekraczający 5m2 xPa/W
- e) zgodność z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 p.5.3 lub normą zastępującą dla wstawek w kolorze czarnym lub granatowym łączącego elementy umundurowania dla odzieży wydane przez upoważniony do tego podmiot;

f) dokumenty potwierdzające, że taśma odblaskowa wykonana jest zgodnie z normą PN-EN 2047:2013 lub normą zastępującą;

g) **Karta parametrów technicznych** na każdy rodzaj odzieży i obuwia lub inny dokument potwierdzający gramaturę i skład surowcowy, wydane przez upoważniony do tego podmiot.

6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnia wymaganych dokumentów poza załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2.

7. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozszyfrowana.

8. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu w dokumentację prowadzonego postępowania.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.

10. Wyniki obowiązują po zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

VI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym i dokonaniu oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów wyboru.

2. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania:

- Pracownik prowadzący postępowanie otwiera oferty
- Sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
- Oferta niespełniająca wymogów formalno – prawnych zostaje odrzucona i nie bierze udziału w dalszym postępowaniu z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowym wypełnionym formularzu oferty np. brak NIP-u, REGON, adres e-mail itp., dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.
- Zawiadomienie o odrzuceniu wykonawcy przekłada Dyrektorowi w celu zatwierdzenia.
- Następnie pracownik prowadzący postępowanie na podstawie przyjętych kryteriów ocenia nadesłane oferty.
- Na podstawie wszystkich czynności sporządzony jest protokół, który akceptuje Dyrektor.
- Wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie określonych kryteriów akceptuje Dyrektor.
- Postępowanie kończy się w dniu podpisania umowy z danym Wykonawcą.
- Po zakończeniu postępowania, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

VII.

KLAZULA

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, z siedzibą: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki, Dane kontaktowe:

- kontakt listowny na adres: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki,
- adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info

- telefon: 61/29 – 73 - 617

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych.

3. Z Inspektorem można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki

- przez e-mail: rodo@szpital.oborniki.info

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o Nr ZOD/14/26 na **dostawę odzieży i obuwia dla ratowników medycznych zatrudnionych w SP ZOZ Oborniki** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych I ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Formularz oferty – *załącznik nr 1*

Formularz asortymentowo-cenowy – *załącznik nr 2*

Opis i wymagania dot. przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 2.1*

Wzór umowy – *załącznik nr 3*

Oświadczenia Wykonawcy – *załącznik nr 4*

Instrukcja szyfrowania ofert – *załącznik nr 5*

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach
mgr Małgorzata Ludzkowska